

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Чебурашка» комбинированного вида
(МБДОУ детский сад «Чебурашка»)**

ПРИНЯТО

на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детский сад «Чебурашка»
(протокол от 28.09.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

детский сад «Чебурашка»

Н.С. Гутенева

(Приказ от 30.09.2021 г. № 175-О.Д.)



Положение

**о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Чебурашка» комбинированного вида**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» комбинированного вида (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад «Чебурашка» комбинированного вида.
- 1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» комбинированного вида (далее – Совет Учреждения) регламентирует его деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Чебурашка» комбинированного вида (далее – образовательная организация), устанавливает права, обязанности и ответственность Совета Учреждения, взаимосвязь с другими органами образовательной организации и документацию.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива образовательной организации, реализации вопросов, способствующих организации воспитательной и образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.
- 1.5. В состав Совета Учреждения входят представители работников образовательной организации, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива

образовательной организации, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива образовательной организации, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом образовательной организации, а также регламентом Совета Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками воспитательных и образовательных отношений.

1.9. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Целью деятельности Совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольной образовательной организации, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, связанных с организацией воспитательной, образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- участие в определении основных направлений воспитательной и образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольной образовательной организации;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательной и образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в образовательной организации, целевым расходованием финансовых средств дошкольной образовательной организации;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольной образовательной организации оптимальных условий и форм организации воспитательной и образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольной образовательной организации;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольной образовательной организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи дошкольной образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов образовательной организации в пределах его компетенции.

3. Функции Совета Учреждения

3. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольной образовательной организации;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении образовательной организации, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации образовательной организации в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений образовательной организации;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников образовательной организации;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты образовательной организации, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в образовательной организации;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательной и образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности образовательной организации;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией образовательной организации участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организации по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению руководителя образовательной организации вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития образовательной организации;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников образовательной организации;

- согласовывает распорядок (режим) работы образовательной организации;
- по представлению руководителя образовательной организации согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета образовательной организации согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты руководителя по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета Учреждения совместно с руководителем представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательной организации, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

4. Компетенция Совета Учреждения

4.1. К компетенции Совета Учреждения относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательной и образовательной деятельности и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития образовательной организации;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам образовательной организации по представлению руководителя;
- согласование и принятие локальных актов образовательной организации, относящихся к компетенции Совета Учреждения;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств образовательной организации;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников образовательной организации;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета Учреждения.

4.2. Совет Учреждения вправе выносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательной и образовательной деятельности;
 - материально-технического обеспечения и оснащения воспитательной и образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников образовательной организации;
 - организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников образовательной организации;
 - осуществления иных направлений деятельности образовательной организации.
- 4.3. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений образовательной организации.

5. Состав Совета Учреждения

- 5.1. Совет Учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:
- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
 - представителей коллектива работников образовательной организации - 2 человека;
 - представитель общественности - 1 человек;
 - руководитель образовательной организации.
- 5.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.
- 5.3. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.
- 5.4. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.
- 5.5. Количество членов Совета Учреждения из числа работников образовательной организации не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.
- 5.6. Остальные места в Совете Учреждения занимают руководитель образовательной организации, кооптированные члены (представители общественных организаций).
- 5.7. Члены Совета Учреждения избираются сроком на два года.
- 5.8. Руководитель образовательной организации входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя.
- 5.9. Проведение выборов членов Совета Учреждения организуется руководителем образовательной организации. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 5.10. Руководитель образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета Учреждения издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения.
- 5.11. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников образовательной организации либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета Учреждения не является его членом.
- 5.12. Со дня издания приказа Совет Учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.
- 5.13. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

5.14. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения в предусмотренном для выборов порядке.

5.15. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

5.16. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.17. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.18. Секретарь Совета Учреждения поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Учреждения.

6. Организация деятельности Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя образовательной организации, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации образовательной организации рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета Учреждения надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет Учреждения возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета Учреждения ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.
- 6.10. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 6.11. Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.
- 6.12. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.
- 6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию образовательной организации.
- 6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию образовательной организации.
- 6.15. Информация о решениях, принятых Советом Учреждения доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательной и образовательной деятельности, совершенствовании её в образовательной организации на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в образовательной организации органов самоуправления, участников образовательных отношений;
- направлять членов Совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета Учреждения;
- вносить предложения в план работы Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета дошкольной образовательной организации;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета Учреждения;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- представлять образовательной организации в пределах компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета Учреждения.
- рекомендовать руководителю образовательной организации на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.4. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательной организации, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в образовательной организации превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из образовательной организации полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Учреждения.

7.7. Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя, увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете Учреждения и Устав образовательной организации;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений образовательной организации;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами образовательной организации.

8. Ответственность Совета Учреждения

8.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом Учреждения функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в образовательной организации;
- упрочение общественного признания деятельности образовательной организации.

8.2. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, её работниками и иными участниками образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета Учреждения руководитель образовательной организации, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет Учреждения представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и руководителем образовательной организации (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом, руководителем образовательной организации, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Совета Учреждения, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета Учреждения

10.1. Совет Учреждения имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета Учреждения".

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга протоколов Совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Учреждения и печатью образовательной организации.

10.6. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

10.7. Заявления и обращения участников образовательных отношений, иных лиц организаций в Совет Учреждения рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится в образовательной организации.

10.9. Руководитель образовательной организации обеспечивает хранение протоколов Совета Учреждения в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. Настоящее Положение о Совете Учреждения является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.2. настоящего Положения.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Принято на Общем родительском собрании
Протокол от 28.09.2021 г. № 1